

卒業生用

諸 証 明 書 交 付 申 請 書

平成 年 月 日

山形県立長井高等学校長 殿

全日制		氏名	
普通科	年度 卒業	昭和・平成	年 月 日生
住 所	(連絡先TEL)		
卒 業 証 明 書	通	調 査 書	通
成 績 証 明 書	通	証 明 書	通
交付申請の理由			
年 月 日発行	証第 号	証第 号	
証第 号	証第 号	証第 号	

(県証紙) (消印しないこと)	(県証紙) (消印しないこと)	(県証紙) (消印しないこと)
--------------------	--------------------	--------------------

事務部長	主 事

郵送の場合

<記入上の注意>

- ①姓が変わった場合は () 書きで旧姓を記入してください。
- ②英文の証明書が必要な場合は、該当欄に「英文〇通」と記入し、氏名の上にパスポートネームを記入してください。
- ③住所は現住所を記入してください。
- ④連絡先は日中に連絡がつく電話番号を記入してください。
- ⑤調査書が必要な場合は、提出する大学・学部等を交付申請の理由欄に記入してください。(複数で記入しきれない場合は、別紙でも可)
- ⑥『成績証明書』及び『調査書』を申請する場合は、3年時の担任名を下記に記入してください。

3年時の担任名： _____ 先生

<郵送に必要なもの>

次の①～④の書類等を同封し、封筒に「証明書交付申請」と朱書きのうえ下記に送付してください。

- ①記入した「諸証明書交付申請書」
- ②山形県収入証紙(証明書1通につき260円)
 - ・入手困難な場合は郵便為替又は現金書留
 - ※定額小為替(無記名のもの)の場合、差額分は同額の切手にて返金させていただきます。
- ③本人確認書類の写し(運転免許証・パスポート・健康保険証など)
- ④返信用封筒(長形3号の封筒にあて先を記載し、返信用切手を貼ったもの)
 - ・返信先住所は、本人確認書類に記載されている住所とします。
 - ・貼付する切手は、証明書2通までは82円、3～5通は92円が目安となりますが、本校事務室へお問い合わせください。

【送付・照会先】 山形県立長井高等学校 事務室
〒993-0015 長井市四ツ谷二丁目5番1号
TEL (0238) 84-1660