

進路通信(3年次)

山形県立長井高等学校 進路課
令和3年4月14日発行 No.1

□■進路通信発行にあたって■□

新入生が入学し、いよいよ新年度がスタートしました。新3年生へと進級した心境はどうでしょうか？心機一転して自分なりの目標を立てた人。自分の将来に向かって早速動き始めた人。いろいろな人がいると思いますが、みんなに共通することは、今年は“進路希望を実現させる年”だということです。

進路課は、3年次の先生方と協力しながら「自分の将来を真剣に考え、ひたむきに努力をし続ける人」を、全力で応援していきます。そして、長井高校の全職員が一丸となって様々な面からみなさんをサポートしていきます。来年度の4月、一人ひとりが思い描いた地で満開の桜が見られるよう、これからのみんなの頑張りを期待しています。

この進路通信では、様々な大学の情報や進学に必要なお金のこと（奨学金制度も含む）、進路講演会等の進路に関わる行事、最新の入試動向等、進路に関する様々な情報をみなさんに発信していきます。充実した高校生活を送るための一助にしてください。また、進路関係で分からないことや調べたいことがあれば、進路室に足を運んでください。たくさんの資料と経験豊富な先生が待っています。



□■進路室の利用について■□

進路室には、先輩方が残してくれた受験報告書や大学等の学校案内、過去問などたくさんの資料があります。また、来校した大学や一般企業の方からの最新情報もあります。進路室を有効に活用することが進路実現の近道になります。今年はコピーだけではなく是非進路室に来てください。

1. 進路室にあるもの

- ・全国大学受験ガイド ・赤本や過去問（入試・模試） ・受験報告書（AO・推薦・一般）
- ・学校案内やパンフレット（大学・専門学校） ・情報検索用のパソコン ・コピー機
- ・切り抜き速報（新聞の切り抜きをまとめたもの）・小論文問題集分析集・その他進路情報冊子

2. 進路室使用上の諸注意

- ・服装・身だしなみを整え、挨拶をしっかり！（外部の方が頻繁にいらっしゃいます）
- ・資料の閲覧は自由！（基本的に1日中開いています）
- ・閲覧した資料は、しっかりと元の位置に戻す！（次の人が使いやすいようにしましょう）
- ・資料のコピーは1枚10円！（使い方が分からないときは、進路課教員に聞いてください）
- ・パソコンの使用は進路課教員に申し出る！（進路情報検索以外の使用はしないこと）

<入室・退室例>

- ①入室前に自分の服装を点検。
- ②自分の用件を、進路室にいる教員に伝える。
「〇年〇組の〇〇です。〇〇の資料を見に来ました。」
「〇年〇組の〇〇です。コピーさせてください。」
- ③正しい言葉遣いと礼儀正しい態度で。
- ④資料は丁寧に扱う。
- ⑤使い終わった資料は元の場所に戻し、整頓する。
- ⑥進路室を退室する際に、お礼の気持ちを言葉にする。

□■「読む」始まります！！■□

「読む」というのは、長井高校の先生方が精選した雑誌や新聞記事をまとめた冊子です。何のために「読む」を行うのか。それは、世の中の出来事やいろいろな人の考え方に触れ、理解し、さらに自分の考えを深めるためです。さらに、大学入試として実施される小論文や面接対策にもつながっていきます。

(実施日時) 金曜日の朝学習の時間(8:25~8:30)
(※朝学習が開始されるまでは、毎朝読んでください。)

(実施方法) 進路学習係がクラス全員に冊子を配布。

↓
重要な箇所に線を引きながら5分間集中して読む。

↓
「考えたこと」欄に、自分の意見や感じたことを書く。

↓
SHR 終了後に、進路学習係が全員分回収しカラーボックス等に保管。

↓
毎月最終回にファイルに綴じる。 → 受験時に活用!

「読むから書く」で使用(しっかりと保管)



□■進路室の各種資料の配置■□

進路室には、たくさんの資料があります。各自の進路希望の決定や達成のために活用してください。どこにどんな資料があるか

